

## 辦公室Excel進階班 18H

課程代號: **FAC-i0001** 開課日期:

### 課程綱要

#### 第一單元

◆運用Excel建構庫存管理系統：(建議自備筆電為佳)

1. 倉庫管理流程的過去、現在與未來
2. 倉庫管理相關函數與功能應用
3. 進銷與庫存明細帳作業模板
4. 及時庫存設計模板
5. 庫存卡與表單查詢與列印

#### 第二單元

◆運用Excel建構會計系統：(建議自備筆電為佳)

1. 會計流程的過去、現在與未來
2. 日記簿的作業模板
3. 分類帳查詢與列印
4. 試算表與財務報表及時動態模板設計
5. 庫存與會計系統整合架構設計

#### 第三單元

◆運用Excel建構庫存與會計整合系統：(建議自備筆電為佳)

1. 買賣業、停車場產業…整合樣板實作
2. 簡易料表(BOM)與標準成本結合應用
3. 中小企業沒有領料作業之控管架構
4. 成本控管方案
5. 整批領料扣帳模板設計

#### 第四單元

◆運用Excel建構庫存與會計整合系統：(建議自備筆電為佳)

6. 及時庫存數量與成本設計模板
7. 預估庫存與採購需求之簡易方案
8. 專案客製化功能強化與調整
9. 盤點與盤點計畫
10. 抽盤與循環盤點

### 師資 陳政琦 老師

學歷：碩士

現任：銓祐國際顧問(股)公司負責人、企業顧問

資歷：

- 銀行業徵信授信專員
- 上櫃公司董總特助
- 上櫃公司財務協理暨資訊主管
- 全球傳動科技(股)公司董事
- 耀登科技(股)公司董事
- 曾輔導產業：生物性產業、電子科技業、精密五金業、生化科技業、水電五金業、連鎖服飾業、資產管理業及油墨化工業。

專業領域：

- 制度建立：會計、成會、內部控制、內部稽核、電腦化制度
- 稅務規劃：兩岸三地稅務規劃與設計
- 資金調度：與銀行多年之來往及配合經驗
- 電腦化推動：從MRP、ERP、CRM、SC、套裝或專案客製化設計輔導均有推動實務與傳承經驗

任教經歷：

- 中小企業聯輔中心 財報e化應用實務講師
- 勤業眾信學習中心 合併報表e化速成
- 鼎新電腦知識學院 善用BI編製合併報表
- 中華工商研究院 合併報告編製

### 報名方式:

- 即日起受理報名，因名額有限，額滿則自動停止受理登記。(請先完成報名，待本單位通知後再行繳費)
- 填妥報名表後，請掃描檔案傳至 LINE@ 或掃描 mail 至 yuc.fac008@gmail.com，由專人協助您報名確認。
- 上課時間辦訓單位保留時間彈性異動空間

### 費用:

- 研習費用: 12,000 整/人(含稅);
- 繳費帳戶:宇誠財會管理顧問有限公司
- 銀行匯款:聯邦銀行 高榮分行 銀行代號:803 銀行:086-10-0010688 (跨行匯費、手續費等請學員自行吸收)



歡迎用 LINE@ 報名

帳號: @i1f1237d (前面@要加喔)



辦公室Excel進階班 18H				收據/發票	<input type="checkbox"/> 公司 <input type="checkbox"/> 個人
姓名		手機		部門/職務	
公司名稱		統一編號		公司電話	
公司 E-MAIL		個人 E-MAIL			
公司地址					